

નં. ગવક/હસબ/પ્રિ-ઓડીટ/ 108
કમિશનર ગ્રામવિકાસની કચેરી,
બ્લોકનં. ૧૬, ત્રીજો માળ,
ડી.જી.વરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
તારીખ: ૫/૮/૦૮

વંચાણમાં લીધા :

૧. અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર નં. ગવક/હસબ/પ્રિ-ઓડીટ/૨૨ થી ૪૬/૦૮
તારીખ: ૨/૫/૨૦૦૮
૨. અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર નં. ગવક/હસબ/પ્રિ-ઓડીટ/૧૦૫-૧૫૮/૦૮
તારીખ: ૨૦/૬/૦૮

પરિપત્ર :

કમિશનર ગ્રામવિકાસની કચેરી ધ્વારા પ્રિ-ઓડીટર સાથે થયેલ ચર્ચા અનુસાર હજુ પણ અમુક જિલ્લા ગ્રામવિકાસ એજન્સીમાં તથા તાલુકામાં ગ્રામવિકાસની આઈઆરડી શાખા ધ્વારા પ્રિ-ઓડીટરને જરુરી રેકર્ડ તથા ગાઈડલાઈન પુરી પાડવામા આવતી નથી. જે ઘણી ગંભીર બાબત છે. જરુરી રેકર્ડ પુરુ નહી પાડવાના કારણે પડતર રહેલ બીલોના કિસ્સામાં અથવા પ્રિ-ઓડીટ થયા વગર કરેલ ચુકવણાના કિસ્સામાં જે તે અધિકારીની અંગત જવાબદારી રહેશે.

અત્રેની કચેરીના વંચાણ-૨ ના પરિપત્રના મુદ્દા નં. ૬ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે "તમામ જિલ્લા ગ્રામવિકાસ એજન્સીએ તમામ તાલુકામાંથી એનેક્ષર-૩ પ્રમાણે સર્ટિફિકેટ મેળવી તેનું સમરાઈઝ પત્રક એનેક્ષર-૩ માં (નકલ સામેલ છે) દર માસે કમિશનર કચેરીને મોકલવાનું રહેશે". સદર સર્ટિફિકેટ તમામ જિલ્લાને તાત્કાલિક કમિશનર કચેરીને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે. તેમજ તમામ પ્રિ-ઓડીટર ધ્વારા જિલ્લા ગ્રામવિકાસ એજન્સીને એનેક્ષર-૧ માં (આ સાથે સામેલ છે) તેઓ ધ્વારા માસ દરમ્યાન પ્રિ-ઓડીટ કરવામાં આવેલ વાઉચર તથા આપવામાં આવેલ વાધાની માહિતી રજુ કરવામાં આવે છે તેની એક કોપી દર માસે એનેક્ષર-૩ સાથે કમિશનર ગ્રામવિકાસની કચેરીને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા ગ્રામવિકાસ એજન્સી તથા તાલુકા કચેરી ધ્વારા પ્રિ-ઓડીટર ધ્વારા વાંધો ઉઠાવવામાં આવેલ હોય છતાં પણ ચુકવણું કરેલ હોય તેની માહિતી આ સાથે સામેલ એનેક્ષર-૭ (નકલ સામેલ છે) મુજબ દર માસે ચુકવવાના કારણો સહિત મોકલવાની રહેશે.

આપના જિલ્લાના પ્રિ-ઓડીટરને એજી ઓડીટ ધ્વારા છેલ્લા ત્રણ વર્ષના આઈ.આર. (ઈન્સ્પેક્શન રીપોર્ટ) પણ ધ્યાને મુકવા જણાવવામાં આવે છે. જેથી કરીને તેઓ એજી કચેરી ધ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલ વાંધા ભવિષ્યમાં ઉભા ન થાય તે કાળજી રાખીને ઓડીટ કરી શકે.

આ માટે નિયામક કચેરીમાં સંકલન અધિકારીની નિમણૂક કરવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.



અધિક કમિશનર

ગ્રામવિકાસ- ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

બિડાણ : ઉપર મુજબ એનેક્ષર-૧, ૩ અને ૭

નકલ રવાના :

૧. ચેરમેન-વ-જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, તમામ.
૨. નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામવિકાસ એજન્સી, તમામ
૩. મે. ડી.જી.એસ.એમ.એન્ડ કું., ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સહ્યાદ્રી એપાર્ટમેન્ટ, સ્ટેડીયમ સ્વીમીંગ પુલની સામે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૮.
૪. મે. પીપારા એન્ડ કું. ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ, ૧૦૪, એન.આર.હાઉસ, પોપ્યુલર હાઉસ પાસે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૬.
૫. મે.મનુભાઈ એન્ડ કું., ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ, બીજો માળ, બી-વીગ, પ્રિમીયમ હાઉસ, ગાંધીગ્રામ રેલ્વેસ્ટેશન નજીક, અમદાવાદ.
૬. મે. સંદિપ દેસાઈ એન્ડ કું., ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ, ૧૦૪, અભિરાજ, ૬૮-બી, સ્વસ્તિક સોસાયટી, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૮

Certificate of completing the work of Pre-Audit at DRDA
(To be submitted by Director, DRDA every month)

Name of District:.....
Month:.....200
Name of C.A.Firm:.....

This to Certify that all the vouchers of all the Block and District DRDA were Audited by M/s.....(name of C.A.Firm). No bills and vouchers are left by C.A. Firm.

Kindly find enclosed the draft of Rs..... for quarterly fee +Service Tax payable to M/s after deducting the penalty of Rs.for not completing the pre-audit work in time.(Attach at the end of quarter only)

Further, certified that no case of misappropriation/fraud/embezzlements/irregularities is noticed either at DRDA level or Block level during this month.(In case of misappropriation/fraud/embezzlements/irregularities noticed then report it to Additional Commissioner in a confidential manner separately)

Director
District Rural Development Agency
District:.....

**Certificate of Payment made without Pre-Audit/ objection raised
by the Pre-Auditor Verification of Vouchers/Bills
(To be submitted by DRDA/Taluka)**

Name of District:.....Name of Block.....
Month & year:.....200

This is to certify that all the payments made only after the Bill/Voucher pre-audited by the Pre-Auditor during the month. Following is the status of the bill submitted to Pre-Auditor for pre-audit.

Detail	No. of Vouchers/Bills
No. of Bills/Vouchers submitted	
No. of Bills/Vouchers cleared	
No. of Bills/Vouchers given objection	
No. of Bill whose payment made without pre-audit(Give reason as under)	

Following table is fill up only if any payment is made without Pre-Audit or Objected by the Pre-Auditor.

Name of Scheme	Bill/Vr. No.	Amount	Reason for payment without pre-audit	Name & Designation of Officer, Who has authorised the payment

**Sign of Director DRDA
District.....**